

San Juan Cotzal, 30 de julio de 2021. ✓

**Licenciado**  
**Ernesto Salvador Flores Jerez**  
**Director General**  
**Dirección General de Desarrollo Cultural**  
**Y Fortalecimiento de las Culturas**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

**Estimado licenciado Flores:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGDCFC-029-203-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 351-2021** y **Contrato de Modificación No. DGDCFC-029-092-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 675-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura serie: 8B675342 No. 3181333234.** ✓

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

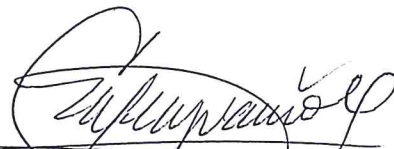
1. Brindar apoyo en la recolección de basura constante en las instalaciones Casa de Desarrollo Cultural.
2. Apoyar en el cuidado constante de las estructuras de la Casa de Desarrollo Cultural en todo tiempo.
3. Apoyar en las actividades de limpieza en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural.
4. Brindar apoyo en el cuidado, mantenimiento y limpieza de masetas, Rotoplas y diferentes áreas en la Casa de Desarrollo Cultural.
5. Apoyar tomando la temperatura y aplicando gel a los participantes en las diferentes actividades que programa la Casa de Desarrollo Cultural.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó apoyo constante en la recolección de los desechos de basura, para contar con un espacio libre sin riesgo de contaminación al momento de desarrollar diversas actividades culturales.
2. Se apoyó en el cuidado constante de las estructuras de la Casa de Desarrollo Cultural durante el horario de atención de cada día, como producto se mantiene limpio los espacios internos y en especial las externas que están sujetos de ser manchadas.
3. Se apoyó en las actividades de limpieza en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural en el que se barrió, trapeó, se limpió los vidrios y se lavó los servicios sanitarios. Dejando un ambiente agradable para las personas visitantes y se visualizó la casa limpia.
4. Se brindó apoyo en el cuidado, mantenimiento y limpieza de masetas, Rotoplas y diferentes áreas en la Casa de Desarrollo Cultural.
5. Se apoyó tomando la temperatura y aplicando gel a los participantes en las diferentes actividades que programa la Casa de Desarrollo Cultural.



Juan Ricardo Ajanel Pérez



Licda. Astrid Marija Teague Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.